

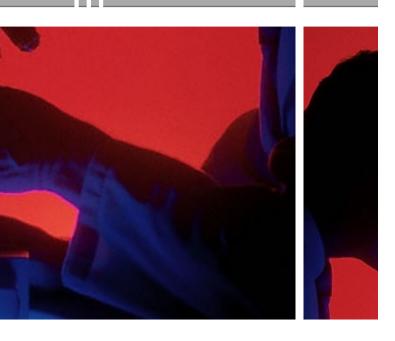


INDICE



ÍNDICE

1
2
2
3
4
4
4
5
6
6
7
8
10
11
11
12
13
14
14
15
16
16
16
16
16
16
16
16
16
17
18
18





INTRODUCCIÓN AL SISTEMA



INTRODUCCIÓN:

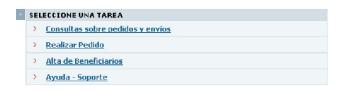
El Mercado de la Salud tiene, características sumamente particulares, que obligan a las Empresas de Servicios de salud como **ABC**, a pensar constantemente en como eficientizar las tareas de las Obras Sociales y empresas de medicina prepaga, de manera de optimizar su administración, reducir costos, controlar su facturación y demás tareas que inherentes a las instituciones.

La optimización depende de la información confiable y suficiente, y de la correcta utilización de esa información, para lo cual **ABC** ha desarrollado una serie de aplicaciones que permiten realizar tareas On-Line ahorrando tiempo y recursos, tanto para las Obras Sociales y empresas de medicina prepaga, como para sus beneficiarios, mediante el ingreso a nuestra página Web.

En el presente manual explicaremos en forma sencilla y didáctica los procedimientos a seguir en la prosecución de las siguientes tareas:

- > Alta de Beneficiarios
- > Carga de Pedidos
- > Consulta y Seguimiento de Pedidos y Envíos
- Soporte

Para acceder a nuestro Sitio en Internet, deberá tipear en la barra de direcciones de su navegador: http://www.abcsalud.com.ar, y clickear con su mouse, en el botón: "Zona Obras Sociales", donde encontrará las diferentes herramientas con las que podrá operar, debiendo ingresar su nombre de usuario y contraseña en cada una de ellas.







2 SOBRE USUARIOS Y CLAVES



ASIGNACIÓN DE USUARIOS Y CLAVES

La Obra Social o Pre-Pago, deberá comunicarse con **ABC** "Departamento de Informática" al teléfono **4941-1001**, o enviar un E-mail a **sistemas@abcsalud.com.ar**, a fin que se le asigne un nombre de usuario y contraseña y así, poder hacer uso del servicio.

USOS

Cada persona autorizada por la institución a utilizar el Sistema, deberá tener un nombre de usuario y contraseña único, el cuál tendrá permisos de ingreso a las diferentes cuentas, ya que las tareas desarrolladas por cada uno quedan registradas en el mismo.

Esta es una medida de seguridad que impide el acceso al personal no acreditado para dicha responsabilidad dentro del sistema de **ABC**.

CAMBIO DE CLAVE

Mediante esta opción, podremos modificar la clave de nuestro usuario tantas veces como queramos. Luego de ingresar su clave actual, pasará a una pantalla donde deberá tipear la nueva clave y su confirmación.





ALTA DE BENEFICIARIOS



FUNCIONAMIENTO

Como su nombre lo indica, mediante esta sección puede ingresar nuevos beneficiarios. Cabe aclarar que, desde la Sección "Consultas sobre pedidos y envíos", también puede tener acceso a ésta área. Mas información sobre "Consultas sobre pedidos y envíos" en la página 10.

Luego de ingresar su nombre de usuario, clave y seleccionar la institución a la cual corresponderá el nuevo beneficiario, tendrá en pantalla un formulario con varios campos, los cuales deben ser completados con los datos de las personas. Los únicos campos obligatorios son: **Nombre** y **Nº** de Beneficiario.

En caso de que algún campo quede incompleto, o la información volcada sea incorrecta, el sistema nos alertará sobre esto.

Es recomendable ingresar la mayor cantidad de información posible sobre el afiliado, para tener un mayor control sobre la atención y seguimiento del mismo.

NÚMERO DE BENEFICIARIO

En el campo **Nº** de Beneficiario, la información debe ser numérica en su totalidad, evitando cualquier carácter alfanumérico, como ser letras, comas, puntos, etc.

Dicho número consta de dos partes: Por un lado, el número de beneficiario asignado por la Obra Social, el cuál es único e irrepetible, y por otro, un número de dos cifras que identifica la condición de éste. Es decir, si la persona es el titular de la cuenta, este número debe ser **00**, en cambio si es un familiar, el número debe ser asignado por la misma obra social de forma aleatoria, por ej: la esposa podría ser **01**, los hijos podrían ser **02**, **03**, **14**, etc.

N° DE BENEFICIARIO COMPLETO

12345 00 N° de Beneficiario N° Identificador





4 CARGA DE PEDIDOS



FUNCIONAMIENTO

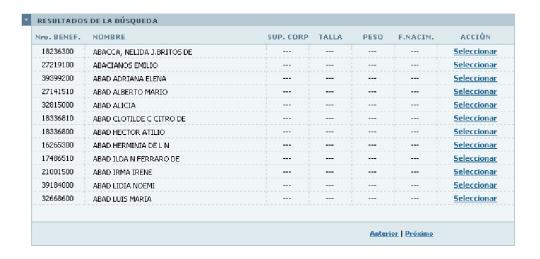
1. Ingrese su nombre de usuario y contraseña (ver "usuarios y claves", página 4).



2. En la siguiente pantalla deberá ingresar los datos correspondientes a: **Código de Obra Social** (por default aparece el código ABC, puede ser modificado), **Fecha de Entrega** (por default aparece del día) e **Institución** (aparece la primera de a lista y Tipo de Pedido).

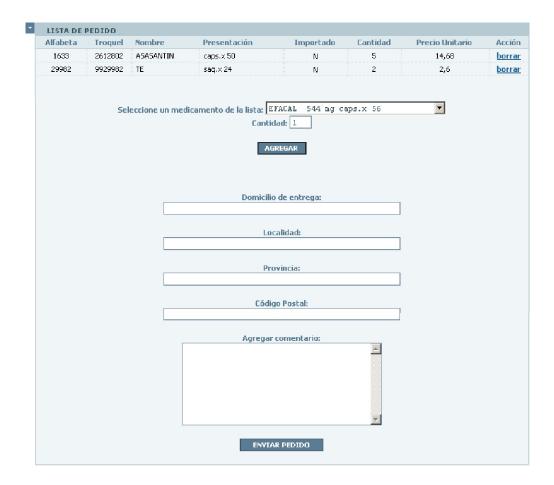


3. Una vez completados los datos del pedido, podrá definir a que beneficiario se le entregará la medicación. En el siguiente formulario, Ud. debe optar el parámetro por el cuál buscará a la persona, activando la casilla **Nombre** o **Nro. de Beneficiario** para luego, llenar el campo con los datos de búsqueda deseados. Los resultados de esta se mostrarán en una lista con todos los registros coincidentes, junto a los datos de dichos beneficiarios. Haciendo click con el mouse en el link "**seleccionar**" correspondiente al beneficiario indicado, pasará a la última pantalla: carga de medicamentos y lugar de entrega.





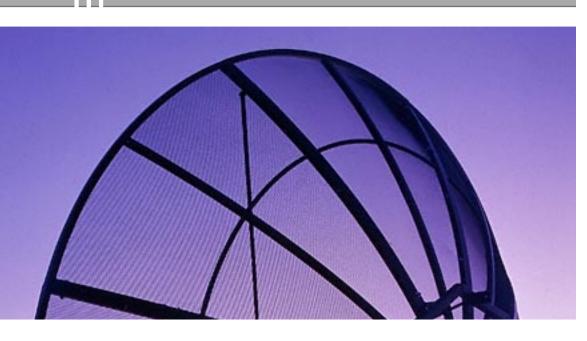
4. Podrá buscar las drogas a través del nombre, e ir ingresando las cantidades en el campo inferior a éste.



Una vez completa la lista de medicamentos para dicho beneficiario, podrá modificar o no, los lugares de entrega que figuran en el inferior de la pantalla.

El campo **Observaciones** tiene la finalidad de incluir en él, aquellos datos, aclaraciones o inquietudes pertinentes para dicho pedido, y que no se encuentran previstos en los pasos anteriores.

5. Una vez cargados todos los medicamentos y el lugar de entrega de los mismos, podrá hacer click con el mouse sobre el botón el cual será preparado y entregado por ABC cumpliendo todos los puntos que definidos.





CONSULTA DE ENVÍOS Y PEDIDOS



Ingresando en esta sección deberá tipear su nombre de usuario y contraseña (*ver "usuarios y claves"*, *pag 4*), para luego desplegar el menú "**Institución**" y optar por la correspondiente. Automáticamente se abre la pantalla principal, en la que podremos realizar las consultas deseadas.



BÚSQUEDA DE PEDIDOS

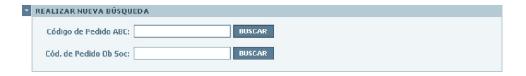
Para conocer los pedidos realizados, a la izquierda de la pantalla se han determinado tres parámetros de búsqueda: "Por código ABC o Número de Pedido", "Por Fecha" y "Por Número de Beneficiario".

•	BÚSQUEDA DE PEDIDOS
	POR CÓDIGO ABC O NÚMERO DE PEDIDO
	Código ABC: BUSCAR Cód. Ob 5oc: BUSCAR
	POR FECHA
	Desde: dd/mm/yyyy
	Hasta: dd/mm/yyyy BUSCAR
	POR NÚMERO DE BENEFICARIO
	Beneficiario Nº : BUSCAR

Por Código ABC o Número de Pedido: Ingrese el "*Código ABC*" o el "*Número de Pedido*" otorgado por la Institución, en el campo correspondiente, y visualizará el detalle de la carga realizada por la Entidad bajo **ese** número.

Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.

Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.

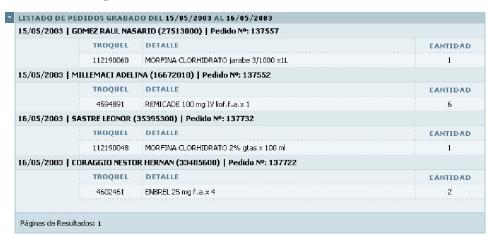




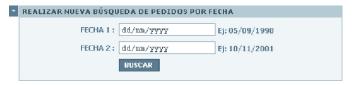
Presionando el botón se pasa a la segunda pantalla que contiene información m a s detallada sobre dicho pedido: los medicamentos que fueron entregados, fecha, lugar de entrega, número de remito, etc; como así también las observaciones realizadas por nuestros médicos auditores.



Por Fecha: Ingresando las fechas deseadas, se generará un completo listado del período com prendido entre las mismas, en el que se detallarán los datos más relevantes de cada pedido. El Formato debe ser dd/mm/aaaa, por ej.: 25/04/2002.



Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.

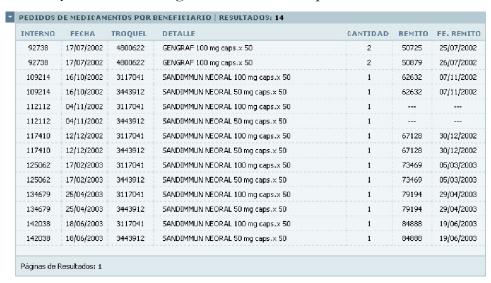




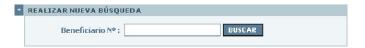
Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.



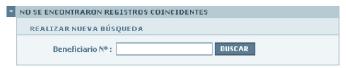
Por Número de Beneficiario: Ingresando el número de beneficiario, el sistema nos devolverá un completo listado con el historial de medicamentos pedidos para proveer al mismo. *Fecha, Troquel, Medicamentos* y *Cantidad* son algunos de los datos que obtendremos.



Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.



Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.



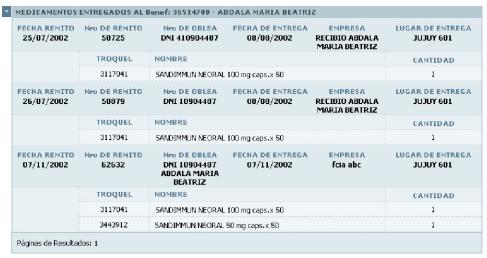


BÚSQUEDA DE ENVÍOS/ENTREGAS

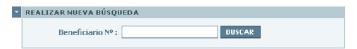
Para conocer la medicación que fue entregada a los beneficiarios por **ABC**, a la derecha de la pantalla se encuentran dos parámetros de búsqueda: "**Por Número de Beneficiario**" y "**Por Medicamento**".



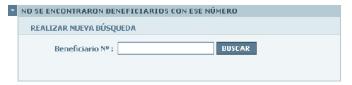
Por Número de Beneficiario: Ingrese el número de beneficiario a fin de obtener un completo listado con el historial de medicamentos entregados.



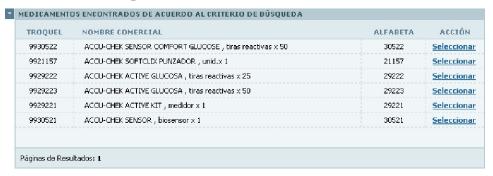
Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.



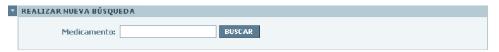
Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.







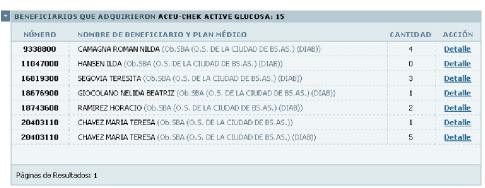
Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.



Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.

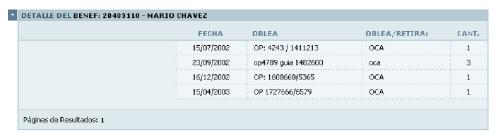


Presione el link "**Seleccionar**" del nombre comercial deseado, para obtener el historial de beneficiarios a quienes se les entregó dicha medicación, el plan al que pertenecen y las cantida des dispensadas.



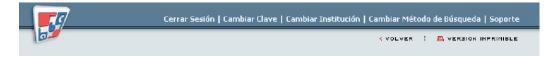


Si desea conocer los datos de entrega de los medicamentos buscados, presione "Detalle".



BARRA DE NAVEGACIÓN INTERNA

En la sección "Consultas sobre Pedidos y Envíos", contará con una completa barra de navegación, cuyas opciones facilitarán nuestra tarea.



Cerrar Sesión: Todas las operaciones realizadas por el usuario quedan registradas en la Base de Datos de **ABC**, por lo tanto, al finalizar su tarea borre el usuario activo a fin de dejar la pan talla lista para que trabaje otro usuario.

Cambiar Clave: Sobre como cambiar la clave personal de cada usuario, encontrará mas información en "Consulta y Seguimiento de Pedidos y Envíos", en la página 3.

Cambiar Institución: Mediante esta opción podrá re-seleccionar la Institución deseada.

Cambiar Método de Búsqueda: Esta opción permite volver a la pantalla principal, donde podrá realizar las búsquedas desde diferentes parámetros.

Soporte: Ver sección "Soporte" en la página 17.

Volver: Vuelve a la página inmediatamente anterior en la que se encontraba.

Imprimir: Este botón sólo estará disponible en las páginas que muestran los resultados de la búsquedas realizadas.





SOPORTE ONLINE

6



SOPORTE

En esta sección Ud. encontrará toda la información necesaria para operar online con ABC. La información será la misma que en este manual, sólo que estará actualizada a la fecha, de acuerdo a los cambios que se sucedan con el tiempo.

También podrá bajar este mismo manual actualizado, y en formato PDF (Portable Document File, Archivo de Documento Portátil). Para poder ver e imprimir este tipo de archivo, necesita tener instalado el software Adobe Acrobat Reader, el cual es gratis y de libre uso.

Para mas información, puede visitar la página de **Adobe**: http://www.adobe.com/

O descargar el soft directamente desde:

http://www.latinamerica.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html.

Si el manual que tiene en sus manos no está actualizado, o no responde a lo que Ud observa en nuestra web, le recomendamos visitar la sección de Soporte y obtendrá información sobre como conseguir la última versión del mismo.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Para hacer uso del servicio online de ABC, es necesario contar con con una Sistema Operativo Windows 95 o superior, y tener instalado el Internet Explorer 4.0 o superior. También se puede hacer uso bajo plataforma Linux, cualquiera sea su distribución y bajo navegadores alternativos como Opera, Netscape, Mozilla u otros.